

Expat Fair

Metodebeskrivelse

Først kort om Expat Fair

”Expat Fair” er navnet på en kultur- og fritidsbazar, som er blevet afholdt i København i 2010 og 2011 for udenlandske vidensarbejdere og deres familier samt for udenlandske studerende i København og Hovedstadsregionen.

Spousecare har ideudviklet konceptet og har i 2008 organiseret den første af sin slags i Aarhus og sidenhen videreudviklet konceptet og organiseret det i København i 2010 og 2011.

Formål

At gøre udenlandske vidensarbejdere, forskere, studerende og deres familier opmærksomme på det store udbud af fritids- og kulturaktiviteter, som København byder på – og dermed lette deres tilpasning og integration i det danske samfund.

Det danske kultur- og foreningsliv er stort og rigt med tilbud til enhver – og derfor en af de bedste veje til integration af borgere med anden etnisk baggrund, og folk der ikke taler dansk.

Det er i foreningslivet, at danskerne mødes og derfor også det bedste sted at tage fat på integration af udenlandske familier og studerende, der har valgt at slå sig ned i Danmark for kortere eller længere tid.

”Drejebog” for en Expat Fair

Alle kommuner, større kluborganisationer, aftenskoler eller andre aktører kan i princippet afholde en Expat Fair. Dog skal der være tilstrækkeligt med mulige deltagere for, at det giver mening. Det vil være ærgeligt med et stort set-up og så kun en lille deltagerkare. I så tilfælde skal man måske overveje at slå sig sammen på tværs af organisationer og by-grænser.

I Københavner-udgaven har der begge gange deltaget 40 klubber og foreninger med mere end 70 forskellige tilbud. (Aftenskoler og større sportsklubber har mange forskellige tilbud med).

I 2010 kom der ca. 850 expat og deres familier, og i 2011 blev der talt 1070.

Det er vores håb, at flere steder i Danmark vil organisere lignende arrangementer med deltagelse af det lokale kultur og fritidsliv. Det har på alle måder været en overvældende positiv oplevelse hver gang. Både klubber og foreninger har været utrolig positive – og de udenlandske familier har ligeledes været meget begejstrede for konceptet og muligheden for at få hjælp til at finde en klub eller forening efter deres ønske.

God fornøjelse!

I det følgende er opstillet de forskellige opgaver – step 1, 2, 3 .. osv. samt vores erfaringer, som vi håber kan bruges som en checkliste og til inspiration.

Step 1: Samarbejdspartnere

Først of fremmest skal de involverede samarbejdspartnere udpeges og engageres i projektet.

Expat Fair i København har været et samarbejde mellem Københavns Kommune, Copenhagen Post og Spousecare.

Københavns kommune har lagt lokaler og forplejning til, og borgmester har holdt velkomsttale. Copenhagen Post har udarbejdet sær-tillæg til deres avis, hvor alle klubber og foreninger er blevet præsenteret og dette sær-tillæg er blevet uddelt på selve dagen. Derudover har Copenhagen Post løbende haft flere helsides annoncer og bidraget til formidling af arrangementet, også via deres hjemmeside. Spousecare har haft projektledelsen og kontakten til klubber og foreninger og har haft det overordnede planlægningsansvar for afviklingen af selve arrangementet.

Step 2: Tid og Sted

Tid og sted aftales.

Det er projektets erfaring, at man skal være i god tid! Rådhusal eller lign. skal være til rådighed, og det er også væsentligt at tage højde for klubber og foreninger som regel starter i september. Altså, det er en god ide at holde arrangementet således, at klubberne ikke er for langt inde i en sæson.

Step 3: Form og indhold

Beslutning om form og indhold skal være klar fra start. Skal det være et åbent/lukket arrangement, og hvilke klubber og foreninger skal inviteres med? Hvor skal det annonceres, skal der være en eller flere gæstetalere og hvad med underholdning og forplejning?

Mange af disse punkter afhænger naturligvis også de ressourcer, der er til rådighed – både hænder og økonomiske midler.

I København valgte vi at invitere en bred vifte af de klubber og foreninger som er i området. Det var ikke nogen let opgave, der er mange tusinde klubber og kun plads til 40 stande i Rådhusalen. Vi måtte derfor opgive at få alle med. Til gengæld sikrede vi, at Københavns kommunes kultur og fritidsforvaltning var repræsenteret, da de har en database over samtlige klubber på deres website, så vi var sikre på, at alle kunne få alle tilgængelig oplysninger.

Vi valgte at arrangementet skulle vare 3 timer, og at vi ville stille standene op og holde "Åbent Hus" i forbindelse med Københavns Kommunes velkomst til udenlandske borgere. Klubber og foreninger stod således ved stande, som gæsterne kunne gå rundt imellem og finde det, der havde interesse for dem at deltage i.

Endelig spurgte vi de deltagende klubber og foreninger om de havde lyst til at lave lidt underholdning, og det havde ca. 8 af dem – så der blevet lavet en tidsplan for underholdning, hvor de hver især fik ca. 10 min. til deres optræden. Det var en succes at se alt fra bollywood dans, kampsport, balletbørn, hip-hop og teater.

Step 4: Målgruppe og Netværk

For at sikre succes er det vigtigt at definere sin målgruppe og også netværkspartnere, som kan hjælpe med at formidle budskabet og sende invitationer rundt.

Projektet valgte, at der skulle være fokus på udenlandske vidensarbejdere, deres medfølgende familier og studerende i Storkøbenhavn, der for nylig var flyttet til Danmark. Denne målgruppe har endnu ikke lært sig dansk, og kan ikke selv finde rundt på danske hjemmesider og finde klubber og foreninger, der kan tilbyde noget til dem og deres familie. Projektet ville fungere som deres dør ind til dansk forenings- og kulturliv.

Vi sendte derfor invitationer og besked ud til alle større virksomheder, universiteter og netværk såsom ExpatinDenmark – og naturligvis via Copenhagen Post som læses af netop denne målgruppe og der invitation og tilmelding blev lagt op på Københavns kommunes engelsk website.

Step 4: Kontakt til Klubber og Foreninger

Det er vigtigt for projektets succes, at der er et bredt og mangfoldigt udvalg af klubber og foreninger i området, og der er i de fleste områder i Danmark rigtig mange klubber og foreninger, og derfor er denne del af processen temmelig tidskrævende – både før og efter.

Før skal der sendes en række praktiske informationer afsted (så som, hvor stor er den stand, de får, er der strøm, er der tavle til ophæng, er der internetadgang etc.) Det er ligeledes vigtigt at sikre sig, at klubberne kommer en time før og er klar til opstilling.

Efter – er det god skik at sige tak for deres deltagelse, og samtidig spørge om de fik nogen nye medlemmer og om de har lyst til at deltage en anden gang.

Sørg for at gemme oplysninger og kontaktpersoner i en database til fremtidigt brug.

Vi fik en liste af Københavns Kommune – der var ca. 10.000 klubber og foreninger, så at få det snævret ind til 40 deltagere tog sin tid. Derefter tager det også tid at få etableret en god kontakt og få forklaret hvad projektet går ud på. Mange klubber og foreninger drives af frivillige kræfter, og man må afsætte tid til at komme i kontakt med de rette personer.

Step 5: Sponsorer

Afhængig af projektets omfang er det nødvendig med en eller flere sponsorer. Det er et stort arbejde at lave projektbeskrivelser og ansøgninger til diverse puljer og virksomheder, så det anbefales at sikre økonomien i så god tid som muligt.

Expat Fairen i København blev sponsoreret af Integrationsministeriet, Københavns Universitet, Region Hovedstaden og Nordea Fonden. Derudover stillede Københavns Kommune lokaler til rådighed og serverede de berømt Rådhuspandekager.

Step 6: Invitation og øvrig markedsføring

Udarbejdelse af invitation og evt. pressemeddelse.

Det er projektets erfaring, at målgruppen af nye udenlandske borgere er svær at ramme, da de af gode grunde ikke altid er faldet helt på plads i deres nye hjem. Derfor satsede vi især på at få udbredt budskabet via virksomheder og universiteter og i Copenhagen Post og andre internationale netværk.

Vi fik udarbejdet en invitation, hvor alle sponsorer og samarbejdspartnere var nævnt og den blev sendt rundt til ovenstående samt sprogskoler, internationale skoler m.fl.

Step 7: Afvikling

Hvis forarbejdet er gjort godt, så er afviklingen faktisk det letteste. Det er vigtigt at sikre, at programmet overholdes, at taler/talerne har gode forhold og at der er en god stemning. For mange udlændinge er dette noget helt nyt, og de ved ikke, hvad de skal forvente, så det er godt hvis der er en eller flere, som kan stå ved indgangen og byde velkommen.

Sørg også for en til at tage billeder, så man bagefter kan fortælle den gode historie videre.

Projektet har begge gange haft 3 personer, der har taget imod både klubberne og anvist dem til deres stande og som har stået i nærheden af indgangen for at sikre en god velkomst. En har været ansvarlig for optrædener og en anden for taler og gæstetaler samt kommunikationen til de ansvarlige på stedet (i dette tilfælde Rådhusalen på Kbh. Rådhus).

Ved spørgsmål til ovenstående henvises til Spousecare, info@spousecare.dk